

3. GUIÓ VÍDEO-TUTORIAL COM INTRODUIR UN ARTICLE EN REVISTA:

- En primer lloc, des de la pantalla d'inici de DRAC, cliquem sobre el botó de “Nova Activitat”, una vegada dintre, cliquem sobre la opció de “Congressos, cursos i altres esdeveniments” i s'ampliarà l'arbre de les activitats que pengen sota aquesta tipologia.
- Cliquem sobre la opció de “Treball presentat en congrés”, on en primer lloc, DRAC ens convida a fer una “Cerca” per tal que si existeix ja l'entrada que volem crear, podem reaprofitar les dades. Escrivim les primeres paraules del títol “*Communication traffic*” al camp de text habilitat a tal efecte i premem el botó de “Cercar”. En aquest cas, no apareix cap treball presentat en congrés creat amb anterioritat.
- En cas de que DRAC hagués trobat alguna coincidència, ens hagués mostrat tota una llista de possibles treballs presentats en congrés que podrien ser el que estem buscant. Fem una prova amb la paraula “Signal”, si trobem que alguna d'aquestes opcions que es mostren és la que estem intentant crear nosaltres (en el cas del nostre exemple no ho són), fem doble click sobre el títol d'aquesta per obrir-la i si comprovem que les dades que hi apareixen són correctes, i no estem afegits com a autors o ponents ens podem afegir directament al darrer apartat de la part inferior de la pantalla titulat “Autors / Ponents”.
- Escrivim els cognoms de la persona que hi volem afegir al quadre de text habilitat a tal efecte, fem espai i esperem a que DRAC ens retorni el resultat de la cerca. Si entre els noms de les persones que hi apareixen està el que ens interessa, fem click sobre aquest i premem el botó d'afegir. Tot seguit haurem de prémer el botó d'actualitzar per salvar els canvis afegits.
- Seguint amb el nostre exemple, si cerquem per “*Communication traffic*” com que DRAC no troba cap coincidència, premem el botó de “Crear” situat a la part inferior esquerra de la pantalla. A continuació se'ns obre el formulari que hem d'omplir per tal de crear el treball presentat en congrés que ens interessa. També s'hauria de seguir aquest mateix procediment en el cas de que cap de les opcions que DRAC ens mostra hagués sigut la que exactament estiguéssim cercant.
- Una vegada dintre del formulari, hem d'indicar el congrés en el qual vàrem participar al primer quadre de text del formulari. Tenim la opció de que DRAC ens busqui entre els Congressos Notables de la UPC clicant el flag de “Congrés Notable?”. En el cas del nostre exemple, es tracta de l’“*International Teletraffic Congress*”, per tant, podem escriure les primeres paraules del títol, o bé, les sigles si les coneixem.
- Esperem uns segons a que el quadre de text mostri el nom sencer amb les sigles al davant, en el cas del nostre exemple seria “*ITC - International Teletraffic Congress*” sense cap número d'edició al davant, atès que serà al següent quadre de text d’“Edició de Congrés” on fent un espai amb el teclat ens apareixerà el nombre d'edicions que hi ha a DRAC creades sota aquest mateix congrés.

- En el cas del nostre exemple, només apareix l'edició 21, però com que el nostre treball en congrés pertany a l'edició 22, l'hem de crear clicant al link del quadret groc que hi ha situat a sota del quadre de text d'"Edició de Congrés". I emplenem el formulari que se'ns desplega: any d'edició 2010, nom *22nd International Teletraffic Congress*, tipus d'edició, localitat i país i premem el botó de "Crear".
- Tot seguit, introduïm el títol del nostre treball, en el cas del nostre exemple seria "*Communication traffic based on the theory of probability and stochastic processes*", indiquem si és treball presentat o no amb el flag habilitat a tal efecte, indiquem l'estat de publicació, el qual, per defecte apareix marcat com "Publicat", atès que d'aquesta manera, apareix visible el quadre per omplir el llibre d'actes al qual ha d'estar associat, i serà la única manera de que el nostre treball aparegui al portal de producció científica de la UPC.
- Si ho canviem a "No publicat" desapareix el quadre del llibre d'actes, no es mostrarà al portal de producció científica de la UPC i, en definitiva, no podrà rebre punts PAR. En el nostre cas, ho deixem com a publicat, atès que ha sigut inclòs al llibre d'actes de l'edició del congrés.
- Indiquem la data de presentació, en el nostre cas, el 07/09/2010, el tipus de participació de que es tracti al desplegable que trobem: ponència, presentació de comunicació, presentació de pòster, ect. I el tipus d'intervenció: accés per inscripció lliure, en representació de, revisió prèvia a l'acceptació, ect. En el nostre exemple, el deixarem com a "Ponència" i "Accés per inscripció lliure".
- A continuació, al quadre de text titulat "Llibre d'actes" premem espai i esperem uns segons a que aparegui el llibre d'actes que penja sota l'edició de congrés que ens interessa. En el cas del nostre exemple, com que hem creat nosaltres mateixos la nova edició, hem de crear també el nostre llibre d'actes.
- Per tal de comprovar si el llibre d'actes està creat o no amb el mateix títol, escrivim les primeres paraules del títol del llibre d'actes al quadre i esperem uns segons, com que en el cas del nostre exemple no trobarà res, el creem nosaltres directament clicant al link del quadre groc habilitat a tal efecte situat a sota. Se'ns obrirà el formulari a emplenar: títol, ISBN, dipòsit legal, data de publicació, editorial i URL i premem el botó de "Crear".
- Tot seguit, emplenem l'apartat de "Text en actes", indicant la pàgina inicial i la final del nostre treball, el tipus de text per saber si és un abstract o un text complet, el DOI, i la URL on estigui publicat, en el nostre cas, seria la següent:
<http://www.i-teletraffic.org/bibliographic-database/itc-22/>.
- I per últim, afegim la resta d'autors o ponents, atès que nosaltres ja apareixem com a tals, ja que DRAC ens afegeix automàticament com a un d'ells. Escrivim els cognoms de la persona que hi volem afegir al quadre de text habilitat a tal efecte, fem espai i esperem a que DRAC ens retorni el resultat de la cerca. Si entre els noms de les persones que hi apareixen està el que ens interessa, fem click sobre aquest i premem el botó d'afegir.

- Recordeu, que en aquest darrer apartat de qualsevol de les activitats de DRAC, podem escollir que aquesta estigui visible o no al vostre currículum, clicant o desclicant el flag que apareix sota la columna “Visible al meu CV”, i també podem escollir el tipus d’ítem com a “Recerca, Docència o Extensió Universitària” al desplegable de la columna titulada “Tipus ítem CV”.
- A més, si premem sobre el llapis blau situat a la part inferior dreta de la pantalla, se`ns desplega el menú per escollir el grup de recerca sobre el qual volem que recaiguin els punts de l’activitat, o bé, sinó volem que estigui associat a cap d’ells, la opció de “Cap”, juntament amb les altres dues opcions esmentades anteriorment. Sempre, sense oblidar-nos de prémer el botó d’”Actualitzar” abans de tancar la finestra del formulari.
- Finalment, haurem de prémer el botó de “Crear” situat a la part inferior esquerra de la pantalla per guardar la nova activitat a DRAC.