

### **3. COM INTRODUIR UN ARTICLE EN REVISTA:**

- En primer lloc, des de la pantalla d'inici de DRAC, cliquem sobre el botó de “Nova Activitat”, i escollim la opció de “Publicacions i tesis” i s'ampliarà l'arbre de les activitats que pengen sota aquesta tipologia.
- Cliquem sobre la primera opció d'“Article en revista”, on, en primer lloc, DRAC ens convida a fer una “Cerca” per tal que si existeix ja l'entrada que volem crear, podem reaprofitar les dades. Escrivim les primeres paraules del títol de l'article, per exemple “*Limits on Computer*” i premem el botó de “Cercar”. En aquest cas, no apareix cap article creat amb anterioritat, per això DRAC ens obre el formulari de creació de l'article directament.
- En cas de que DRAC hagués trobat alguna coincidència, ens hagués mostrat tota una llista de possibles articles que podrien ser el que estem buscant. Fem una prova amb la paraula “*Flows*”, si trobem que alguna d'aquestes opcions que es mostren és la que estem intentant crear nosaltres (en el cas del nostre exemple no ho són) la seleccionem, premem el botó “Cercar” i en obrir-la, si comprovem que les dades que hi apareixen són correctes, i no estem afegits com a autors ens hem posar en contacte amb uns dels coautors UPC que sí que estiguin afegits al darrer apartat de la part inferior de la pantalla titulat “Autor”, o bé, enviar un correu a [suport.drac@upc.edu](mailto:suport.drac@upc.edu).
- Seguint amb el nostre exemple, si cerquem per “*Limits on Computer*” com que DRAC no troba cap coincidència, se'ns obre el formulari que hem d'omplir per tal de crear l'article en revista que ens interessa. També s'hauria de seguir aquest mateix procediment en el cas de que cap de les opcions que DRAC ens mostra hagués estat la que exactament estiguéssim cercant.
- Dintre del formulari, cal cercar la revista on hem publicat el nostre article per l'ISSN del format imprès (1862-5347), o bé, per alguna paraula del títol. Teniu en compte que a DRAC tenim gairebé 39000 revistes donades d'alta amb les seves classificacions carregades, per això, sinó es tria entre una d'aquestes revistes ja existents a DRAC, després podem tenir problemes de valoració dels nostres articles.
- En el cas del nostre exemple, es tracta de la revista “*Advances in Data Analysis and Classification*”, i si esperem uns segons després d'indicar l'ISSN (fer-ho de les dues maneres), veurem que DRAC ens la mostra, la seleccionem del llistat que ens mostra i automàticament ens l'afegeix al camp de revista.
- Si aquesta apareix en alguna agència d'impacte, ens apareixerà automàticament en el camp “Classificació” la més recent carregada a DRAC.
- En el cas del nostre exemple, per defecte apareix la classificació del JCR del 2011, però si aquesta no és la que volem utilitzar per al nostre currículum, cliquem a la lupa blava situada al costat dret del quadret de “Classificació” i se'ns desplega la totalitat de classificacions que la revista té creades a DRAC.

- Arribats a aquest punt, només haurem d'escollir una d'elles, o crear-ne una de nova si considerem que cap de les que ens ofereix DRAC és la que volem utilitzar. Teniu en compte, però, que en qualsevol cas, tot i que una revista que estigui indexada al JCR i li escollim una altra classificació; per exemple la de l'SCOPUS, de cara als punts PAR, DRAC internament sempre agafa la que millor puntuació ens dona.
- Tot seguit, introduïm el títol del nostre article en revista, en el cas del nostre exemple seria "Limits on *Computer analytics*", indiquem les pàgines inicials i finals, el volum i el número, així com, la data de publicació, i el DOI; pel qual DRAC està preparat per tal que faci una comprovació del mateix avisant a l'usuari de la seva correctesa.
- Com a altra de les novetats que aquest any s'ha incorporat a DRAC, en el cas dels articles ja creats, és que també es mostra una imatge indicant el nombre de citacions de l'article segons SCOPUS, en el cas que el DOI sigui correcte. Aquesta imatge serveix perquè el mateix usuari pugui actualitzar el Nombre de citacions que vol que li aparegui al seu CV.
- Després, afegim la URL de la revista on aparegui l'article, l'estat de publicació, el qual, per defecte apareix marcat com "Publicat", atès que d'aquesta manera, serà la única de que el nostre article en revista sigui avaluat amb punts PAR i aparegui al portal de producció científica de la UPC.
- Si canviem de "Publicat", cap a qualsevol de les altres opcions com "No publicat", o "Pendent d'acceptació o publicació" el camp data de publicació deixa de ser un camp obligatori per tal de crear el nostre article. En el nostre exemple, ho deixem com a publicat. Indiquem també el nombre de citacions, el/s projecte/s finançador/s i les paraules clau i l'abstract, si s'escau.
- I per últim, afegim la resta d'autors, atès que nosaltres ja apareixem com a tals, ja que DRAC ens afegeix automàticament com a un d'ells quan obre el formulari de creació de l'activitat. Escrivim els cognoms de la persona que hi volem afegir al quadre de text habilitat a tal efecte, fem espai i esperem a que DRAC ens retorni el resultat de la cerca. Si entre els noms de les persones que hi apareixen està el que ens interessa, fem click sobre aquest i premem el botó d'afegir.
- Heu de tenir en compte que tot el personal de la UPC està donat d'alta a DRAC, i l'hauríeu de trobar. Sinó, sempre podem realitzar una cerca avançada prement sobre el botó de la lupa blava situada a la dreta del quadre de text titulat "Cognoms" i cerquem la persona que no hem trobat abans tot indicant els cognoms i nom al formulari de cerca que s'obre. Si entre els noms de les persones que hi apareixen està el que ens interessa, fem click sobre aquest i premem el botó d'afegir.
- Recordeu, que en aquest darrer apartat de qualsevol de les activitats de DRAC, podem escollir que aquesta estigui visible o no al nostre currículum, clicant o desclicant el flag que apareix sota la columna "Visible al meu CV", i també podem escollir el tipus d'item com a "Recerca, Docència o Extensió Universitària" al desplegable de la columna titulada "Tipus item CV".

- A més, si premem sobre el llapis blau situat a la part inferior dreta de la pantalla, se'ns desplega el menú per escollir el grup de recerca sobre el qual volem que recaiguin els punts de l'activitat, o bé, sinó volem que estigui associat a cap d'ells, la opció de "Cap", premem el botó "Actualitzar" abans de tancar la finestra del formulari.
- Finalment, haurem de prémer el botó de "Crear" situat a la part inferior esquerra de la pantalla per guardar la nova activitat a DRAC. Després, DRAC us ofereix la possibilitat de penjar un arxiu a l'e-prints. Si teniu qualsevol dubte sobre com penjar un arxiu a l'e-prints, us podeu posar en contacte amb la biblioteca que correspon a la vostra unitat acadèmica.