



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius

# 'Tu tesis doctoral'

## DRAC para estudiantes de doctorado

Diciembre 2023



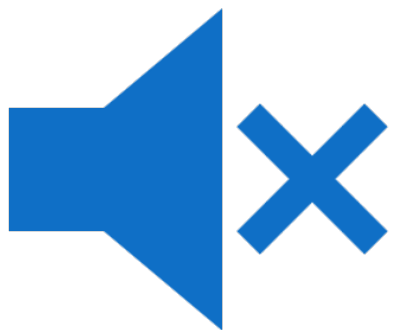
UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

ATENE<sup>e</sup>A

Al final de cada cuatrimestre, las asignaturas de Atenea se cierran y los participantes dejan de tener acceso a los contenidos.



- Queda totalmente prohibido grabar, difundir, comunicar o publicar esta sesión a través de Internet o de cualquier otro medio equivalente.
- Para cualquier duda con relación al tratamiento de vuestros datos personales podéis contactar con [info.biblioteques@upc.edu](mailto:info.biblioteques@upc.edu)



Por favor, silenciad vuestros teléfonos móviles



Las consultas se realizarán después de la presentación

## Itinerario 'Tu tesis doctoral'



01

Empieza la tesis con buen pie



02

Recursos y servicios de información



03

Gestores de referencias



04

Publicación científica



05

Visibilidad e indicadores de impacto



06

Elaboración del manuscrito de la tesis



07

Ciencia Abierta



08

Gestión de datos de investigación



09

DRAC para estudiantes de doctorado



- ✓ Conocer qué es DRAC (Descriptor de la Recerca i l'Activitat Acadèmica de la UPC) y su funcionamiento
- ✓ Saber qué es el DAD (Documento de Actividades del Doctorando)
- ✓ Dar de alta actividades curriculares
- ✓ Dar de alta publicaciones
- ✓ Conocer los recursos y servicios básicos ofrecidos por las bibliotecas de la UPC

## 1. Qué es el DRAC

- Cómo acceder
- Principales funcionalidades
- Búsqueda de actividades
- Soporte técnico

## 2. Actividades académicas

- Estancias de investigación
- Asistencia a cursos y/o seminarios
- Impartición de cursos y/o seminarios
- Premios o reconocimientos
- Proyectos de investigación y patentes
- Planes de investigación y Tesis doctorales

## 3. Qué es el DAD

- Cómo acceder
- Materiales de ayuda
- Soporte técnico

## 4. Publicaciones

- Artículos de revista
- Textos en actas de congreso
- Libros y capítulos de libros
- Documentos científico-técnicos
- Preprints
- Datasets
- UPCommons
- Materiales de ayuda y soporte técnico

## 5. FUTUR: Portal de la Producción Científica de las Investigadoras e Investigadores de la UPC

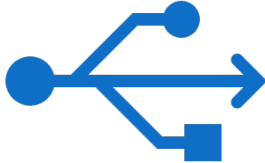
- Herramientas de búsqueda
- ORCID

## 6. Bibliotècnica: la Biblioteca Digital de la UPC



# 1. Qué es DRAC?



- **DRAC** o el **Descriptor de la Recerca i l'Activitat Acadèmica** de la UPC es el **CRIS institucional** de la UPC.
- **CRIS = Current Research Information System** 
- Aplicativo donde se incorpora toda la **información sobre la producción científica de I@s investigador@s de la UPC** (artículos en revista, libros, capítulos de libros, proyectos de investigación, patentes, premios, etc.), ya sea mediante cargas automáticas de otros sistemas de información de la UPC o de fuera de la UPC, o bien, manualmente por parte de los usuarios de DRAC, **para explotarla en diferentes salidas de información y procesos de la UPC:**



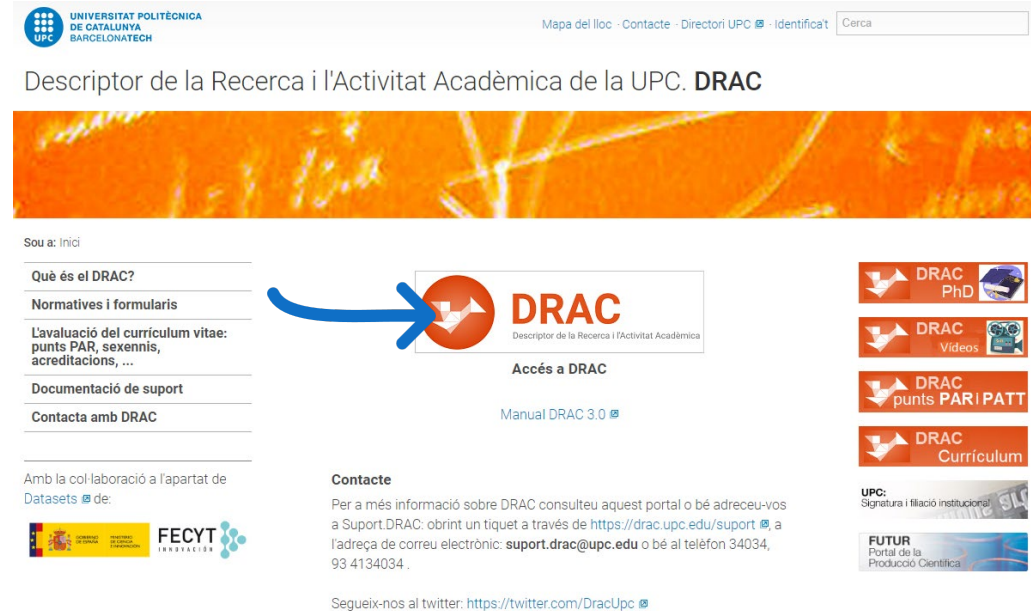
- ★ Currículums,
- ★ Memorias de las unidades académicas (UC) y grupos de investigación (GR),
- ★ **Portal Futur** o Portal de la Producción Científica de las Investigadoras e Investigadores de la UPC: <https://futur.upc.edu/>,
- ★ **Portal de Recerca de Catalunya** (PRC): <https://portalrecerca.csuc.cat/>,
- ★ **Cálculo de indicadores anuales de la actividad de investigación y de transferencia de tecnología** de las UC y los GR: puntos PAR y puntos PATT.

- En el portal de DRAC teneis el acceso directo: <https://drac.upc.edu/info/ca>
- Desde la red de la UPC tan sólo se necesita el mismo nombre de usuario (nombre.apellido) y la misma contraseña que utiliceis en el resto de las intranets UPC.

**IMPORTANTE:** Si os cambias el nombre de usuario que os asignen en Identidad Digital al daros de alta como doctorand@s en la UPC, enviad un correo a [suport.drac@upc.edu](mailto:suport.drac@upc.edu) para que os lo actualicemos manualmente en DRAC, dado que el cambio de nombre de usuario no es automático en DRAC.

Ejemplo: pepito.grillo1 → pepito.grillo

- Desde una red de fuera de la UPC, sólo será accesible utilizando la VPN Corporativa ([UPCLink](https://serveistic.upc.edu/ca/upclink)). Más información en: <https://serveistic.upc.edu/ca/upclink>



The screenshot shows the DRAC portal interface. At the top, there is a navigation bar with the UPC logo, the text 'UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH', and a search bar. Below the navigation bar, the main heading reads 'Descriptor de la Recerca i l'Activitat Acadèmica de la UPC. DRAC'. A large orange banner image is displayed. On the left side, there is a menu with the following items: 'Sou a: Inici', 'Què és el DRAC?', 'Normatives i formularis', 'L'avaluació del currículum vitae: punts PAR, sexennis, acreditacions, ...', 'Documentació de suport', and 'Contacta amb DRAC'. Below the menu, there is a section for 'Amb la col·laboració a l'apartat de Datasets de:' with logos for 'UPC' and 'FECYT INNOVACIÓ'. On the right side, there is a 'DRAC' logo with the text 'Accés a DRAC' and 'Manual DRAC 3.0'. Below the logo, there is a 'Contacte' section with the text: 'Per a més informació sobre DRAC consulteu aquest portal o bé adreueu-vos a Suport.DRAC: obrint un tiquet a través de <https://drac.upc.edu/suport>, a l'adreça de correu electrònic: [suport.drac@upc.edu](mailto:suport.drac@upc.edu) o bé al telèfon 34034, 93 4134034.' At the bottom right, there is a Twitter link: 'Segueix-nos al twitter: <https://twitter.com/DracUpc>'. On the far right, there is a vertical sidebar with several icons and labels: 'DRAC PhD', 'DRAC Videos', 'DRAC punts PAR i PATT', 'DRAC Curriculum', 'UPC: Signatura i filiació institucional', and 'FUTUR Portal de la Producció Científica'.

# Principales funcionalidades de DRAC

- **Página de inicio:**

Ocultar menú

Búsqueda de actividades por tipología

Cambio de idioma

Datos Personales

Notificaciones

The screenshot shows the DRAC website interface. At the top left is the UPC logo and the text 'UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH'. To its right is the DRAC logo 'DRAC Descriptores de la Recerca i l'Activitat Acadèmica'. A blue sidebar on the left contains navigation links: INICI, CURRÍCULUM, CERCA AVANÇADA, and ENLLAÇOS. The main content area is titled 'Activitats acadèmiques' and includes a 'FILTRES' section with a dropdown menu set to 'Activitats de recerca i transferència' and a 'Cerca' button. Below this is a '+ Activitat nova' button. A table displays two activities with columns for Tipus, Títol, Més informació, Data, CV, CVA, FUTUR/PRC, and DAD. The table is paginated to show 1 to 2 of 2 activities.

Alta de nuevas actividades

Escoger actividades para el DAD, CVA, resto de CVs, o para el portal Futur y el PRC

- Generación de diferentes modelos de curriculums

## PAS 1: DATES I TIPUS DE CV


**i** Determineu les dates d'inici i fi de generació del currículum. Deixeu les dues dates en blanc per seleccionar totes les activitats del vostre currículum.

Data inici

Data fi

Tipus de currículum

Manuais d'ajuda <#>

CVDRAC 

- Currículum abreviado (CVA Agencia Estatal de Investigación i CVA Instituto de Salud Carlos III)
- Currículum extenso (CV)
- CVN
- CVN Proyectos del Plan Nacional/ Tramos de investigación (sexenios)
- CVDRAC**
- CVAQU (CAT/AGR/AAI) Catedràtic/Agregat/Complement adicional de recerca AQU
- CVAQU (LEC) Lector



Ordenació cronològica, de més recent a més antiga

Ordenació personalitzada

**i** Seleccionen els apartats que voleu incloure (si cliqueu sobre el literal veureu els subapartats i podreu ordenar-hi i/o seleccionar les activitats)

- Activitats [ Mostrar/Ocultar totes ]
  - Publicacions i tesis
  - Congressos, cursos i altres esdeveniments
  - Projectes i propietat intel·lectual i industrial
  - Comissions i societats
  - Col·laboració en publicacions i tesis
  - Reconeixements personals
  - Estadets i altres activitats
  - Activitats de docència
  - Aportacions més rellevants
  - Productes

## PAS 3: GENERACIÓ DE CV

Generar CV





# Menú principal de DRAC II

- Búsqueda avanzada de actividades curriculares

## Consulta d'activitats

The screenshot shows the 'Consulta d'activitats' section of the DRAC II interface. It features a grid of activity categories. The category 'Activitats de docència no reglada o fora de la UPC' is highlighted in dark green and pointed to by a blue arrow. Below this category, a search filter is expanded, showing options for 'Docència impartida no reglada o fora de la UPC', 'Tutoria docent no reglada o fora de la UPC', and 'Coordinació docent no reglada o fora de la UPC'. A blue arrow points to the 'CERCA DE DOCÈNCIA IMPARTIDA NO REGLADA O FORA DE LA UPC' option. Below the search filter, there are input fields for 'Entitat', 'Nom del centre', 'Inici any acadèmic', and 'Fi any acadèmic'. A 'Cercar' button is located at the bottom of the search filter.

Publicacions i tesis

Congressos, cursos i altres esdeveniments

Projectes i drets de propietat industrial i intel·lectual

Comissions i societats

Col·laboracions en publicacions o tesis

Reconeixements personals

Estades i altres activitats

Activitats de docència no reglada o fora de la UPC

Docència impartida no reglada o fora de la UPC

Tutoria docent no reglada o fora de la UPC

Coordinació docent no reglada o fora de la UPC

Productes

**CERCA DE DOCÈNCIA IMPARTIDA NO REGLADA O FORA DE LA UPC**

Entitat

Nom del centre

Inici any acadèmic

Fi any acadèmic

dd/mm/aaaa;mm/aaaa;aaaa

dd/mm/aaaa;mm/aaaa;aaaa

Cercar

- Enlaces

## Enllaços



**FUTUR**  
Portal de la Producció Científica de les Investigadores i Investigadors de la UPC

Persones 4144	Organització 316	Projectes 17993	Doctorat 50	Tesis 8985	Publicacions 254606	Accés obert 48003	Propietat Industrial 1913
------------------	---------------------	--------------------	----------------	---------------	------------------------	----------------------	------------------------------

Cerca:

FUTUR. Portal creat per la UPC que ofereix informació acadèmica dels nostres investigadors.

FUTUR dona accés a la producció científicotècnica introduïda a DRAC. Per modificar-la o actualitzar-la, cal fer-ho a través del DRAC. Les modificacions es fan visibles a FUTUR a partir de la següent actualització del Portal. (Actualització: setmanal).

En el cas que no vulgueu mostrar alguna activitat, s'ha de desmarcar des de la pàgina d'inici o bé des de la fitxa del DRAC.

Requisitos para aparecer:

- Adscripción abierta al programa de doctorado (matrícula efectuada)
- Actividad en DRAC de las que aparecen en Futur



**CORA** Portal de la Recerca de Catalunya

UNIVERSITATS I CENTRES RECERCA 56	PROJECTES DE RECERCA 48.558	GRUPS DE RECERCA 2.226	INVESTIGADORS/ES 24.750	PUBLICACIONS 736.295	TESIS 41.458
--------------------------------------	--------------------------------	---------------------------	----------------------------	-------------------------	-----------------

Portal de la Recerca de Catalunya (PRC) és el portal creat per la Direcció General de Recerca de la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya.

El PRC dona accés a la producció científicotècnica introduïda a DRAC. Per modificar-la o actualitzar-la, cal fer-ho a través del DRAC. (Actualització: bimensual).

En el PRC apareix el professorat, el personal investigador i el personal de suport a la recerca que tenen com a mínim una activitat associada. (Per activitat associada s'entén formar part d'un grup de recerca o projecte de recerca o tenir una publicació o tesi).

També han de disposar del codi ORCID donat d'alta a DRAC:

Requisitos para aparecer:

- ORCID informado en la ficha de Datos Personales en DRAC
- Actividad en DRAC de las que aparecen en el PRC



Descriptor de la Recerca i l'Activitat Acadèmica de la UPC. **DRAC**

Sou a: Inici

Què és el DRAC?

Normatives i formularis

L'avaluació del curriculum vitae: punts PAR, sexenniis, acreditacions, ...

Documentació de suport

Contacta amb DRAC

Accés a DRAC

Manual DRAC 3.0

Amb la col·laboració i l'aportat de:

Datatecnològic de:

FECYT

Contacte

Per a més informació sobre DRAC consulteu aquest portal o bé adreceu-vos a l'equip de suport DRAC: obrint un tiquet a través de <https://drac.upc.edu/support>, a l'adreça de correu electrònic: [suport.drac@upc.edu](mailto:suport.drac@upc.edu) o bé al telèfon 34034 93 4134034.

Segueix-nos al twitter: <https://twitter.com/DracUpc>

Portal de DRAC: conté documentació d'ajuda i manuals sobre el funcionament de DRAC i els diferents models de CV que genera.

També s'hi troben els formularis de sol·licitud d'incorporació als grups de recerca de la UPC, i les normatives sobre el càlcul dels punts PAR i els grups de recerca UPC.



# Soporte técnico y material de ayuda de DRAC

## suport.drac@upc.edu



Mapa del lloc · Contacte · Directori UPC · Identifica't

Descriptor de la Recerca i l'Activitat Acadèmica de la UPC. **DRAC**

[https://drac.upc.edu/info/ca/preguntes-mes-habituals/PhD\\_student](https://drac.upc.edu/info/ca/preguntes-mes-habituals/PhD_student)

Sou a: Inici

Què és el DRAC?

Normatives i formularis

L'avaluació del currículum vitae: punts PAR, sexennis, acreditacions, ...

Documentació de suport

Contacta amb DRAC

Amb la col·laboració a l'apartat de Datasets de:



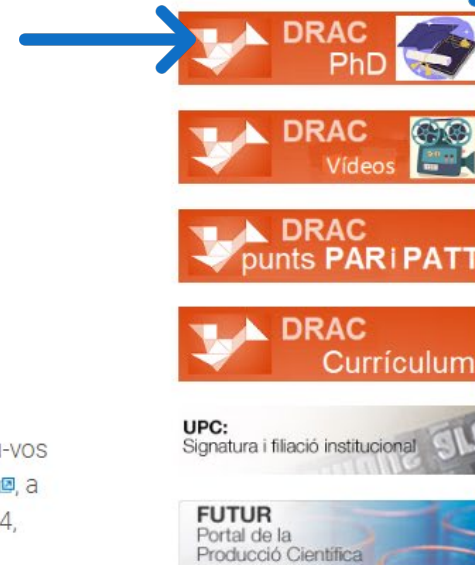
Accés a DRAC

Manual DRAC 3.0

### Contacte

Per a més informació sobre DRAC consulteu aquest portal o bé adreceu-vos a Suport.DRAC: obrint un tiquet a través de <https://drac.upc.edu/suport> , a l'adreça de correu electrònic: [suport.drac@upc.edu](mailto:suport.drac@upc.edu) o bé al telèfon 34034, 93 4134034 .

Segueix-nos al twitter: <https://twitter.com/DracUpc>



### DRAC for doctoral students

What is DRAC?

DRAC is an academic research descriptor: a database to which UPC researchers add references to their publications, stays, presentations, awards, etc. From now on doctoral students will add their references too in order to report their activities. Doctoral students who are not enrolled in a UPC doctoral programme neither have access to DRAC nor ATENEA PhD.



What is ATENEA PhD?

ATENEA PhD is a virtual platform that helps doctoral students manage the submission of research plans, activities and doctoral theses.

ATENEA<sup>PhD</sup>

What is the DAD?

The DAD is the doctoral student activity report. This document contains all the activities related to doctoral students' training and research: publications, stays, scholarships, etc.

How it works?

Viewing your DAD in ATENEA PhD and adding outputs to your DRAC profile.

1. DRAC. Add outputs to your DRAC profile: publications, stays, scholarships, etc. If you add a publication or other activity co-authored with your supervisor/tutor, this publication will be added to your supervisor/tutor profile too. And in reverse. So, before you add a new activity, you MUST check your activities in DRAC and not add an existing one.
2. The doctoral student activity report (DAD) is for activities related to doctoral students' training and research. So, in each reference, you have a **check box** to include or not include a reference to DAD.

Visible DAD



## 2. Actividades académicas en DRAC



# Estancias de investigación I

- Para dar de alta nuevas estancias de investigación, primero escogemos en el desplegable del filtro del tipo de actividad “*Estancia en un centro de I+D+i*” y a continuación clicamos en el botón de “*Nueva actividad*”:

Actividades académicas

FILTROS

Estancia en un centro de I+D+i

+ Nueva actividad

- Una vez se abre el formulario de alta de la “Estancia en un centro de I+D+i” rellenamos los campos obligatorios resaltados en negrita y clicamos sobre el botón de “*Crear*” situado al final:

## ESTADA A CENTRE RDI - CREACIÓ

Els camps marcats en negreta són obligatoris

### CENTRE RDI

Nom

Acrònim

Localitat

País

Tipus d'entitat CVN

Agència Estatal

Àmbit

Cap

### ESTADA

Finalitat de l'estada

Recerca

Altres

Impartició de docència

Realització de tesi doctoral

Recerca

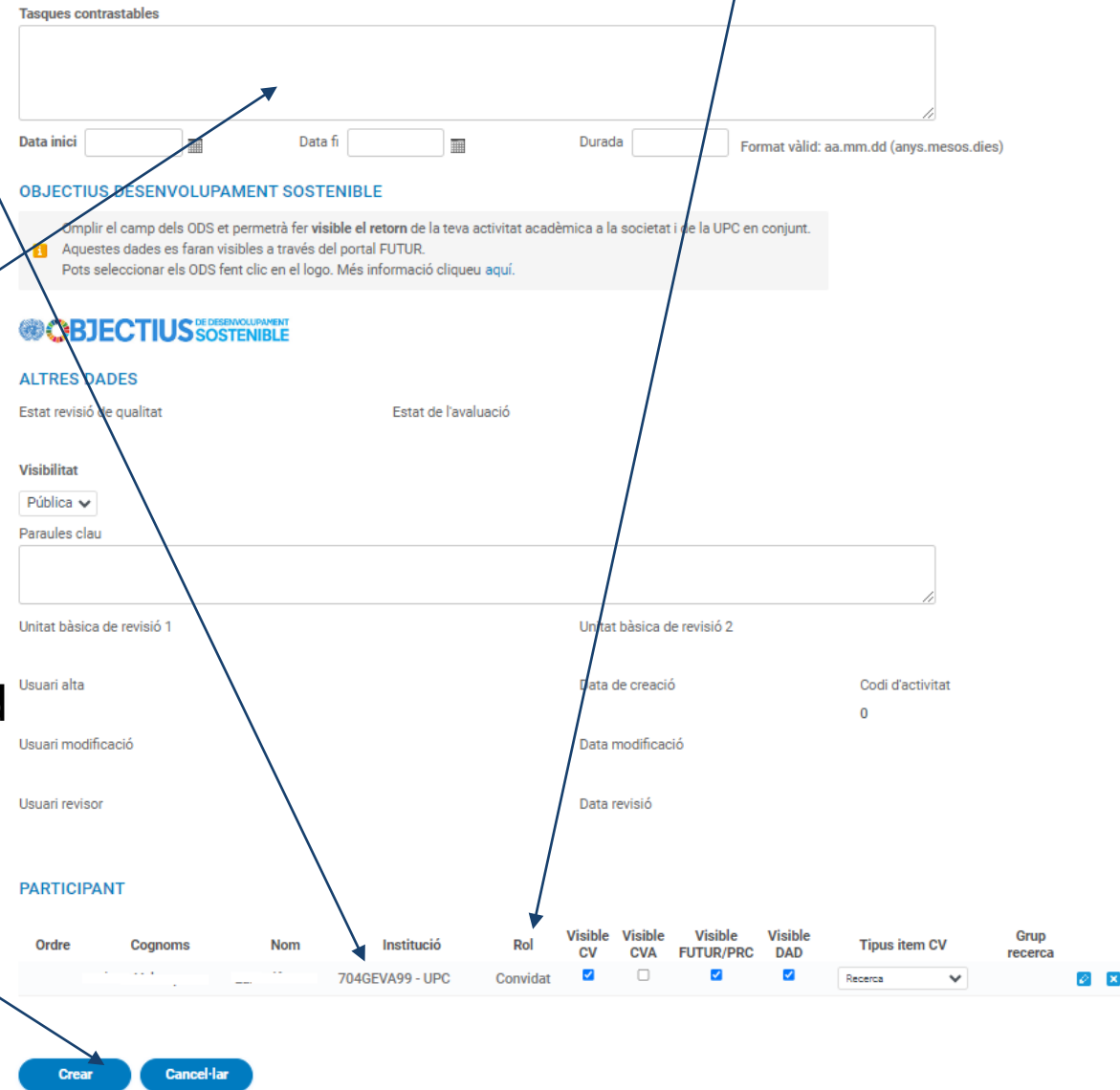
# Estancias de investigación II

- DRAC ya nos añade como participantes en la actividad que estamos creando:

**IMPORTANTE:** Si os añaden en una actividad y no os aparece el **código del programa de doctorado**, señal de que os han duplicado el perfil.

**Solución:** [suport.drac@upc.edu](mailto:suport.drac@upc.edu)

- Campo “*Faenas contrastables*” límite máximo de 1024 caracteres.
- Una vez completados los campos obligatorios resaltados en negrita, clicad en el botón de “*Crear*”.
- Volved a abrir la actividad para añadir la información del resto de campos no obligatorios y clicad en el botón de “*Actualizar*”.



**Tasques contrastables**

Data inici  Data fi  Durada  Format vàlid: aa.mm.dd (anys.mesos.dies)

**OBJECTIUS DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE**

Omplir el camp dels ODS et permetrà fer visible el retorn de la teva activitat acadèmica a la societat i de la UPC en conjunt. Aquestes dades es faran visibles a través del portal FUTUR. Pots seleccionar els ODS fent clic en el logo. Més informació cliqueu [aquí](#).

**OBJECTIUS DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE**

**ALTRES DADES**

Estat revisió de qualitat  Estat de l'avaluació

Visibilitat

Paraules clau

Unitat bàsica de revisió 1  Unitat bàsica de revisió 2

Usuari alta  Data de creació  Codi d'activitat

Usuari modificació  Data modificació

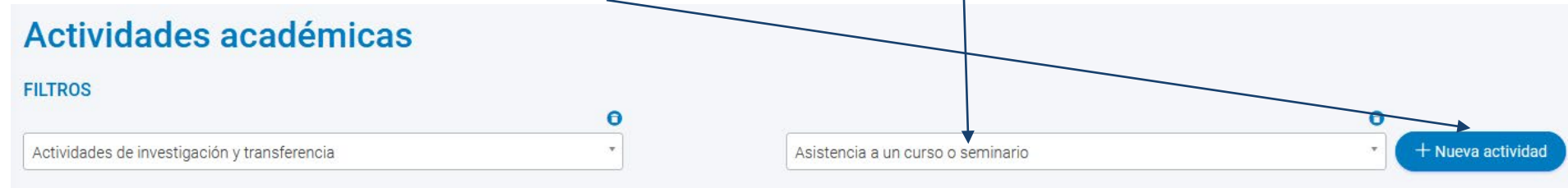
Usuari revisor  Data revisió

**PARTICIPANT**

Ordre	Cognoms	Nom	Institució	Rol	Visible CV	Visible CVA	Visible FUTUR/PRC	Visible DAD	Tipus ítem CV	Grup recerca
			704GEVA99 - UPC	Convitat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Recerca	

# Asistencia a cursos y/o seminarios

- Para dar de alta nuevas asistencias a cursos y/o seminarios, primero escogemos en el desplegable del filtro del tipo de actividad “Asistencia a un curso o seminario” y a continuación clicamos en el botón de “Nueva actividad”:



Actividades académicas

FILTROS

Actividades de investigación y transferencia

Asistencia a un curso o seminario

+ Nueva actividad

- Una vez se abre el formulario de alta de la “Asistencia a un curso o seminario” rellenamos los campos obligatorios resaltados en negrita y clicamos sobre el botón de “Crear” situado al final:

## ASSISTÈNCIA A CURS O SEMINARI - CREACIÓ

Ampliar

**i** Els camps marcats en negreta són obligatoris

### CURS O SEMINARI

**Nom**

Acrònim

Localitat

País

Entitat

**i** Cerqueu primer l'entitat a l'apartat corresponent. Si no la trobeu podeu incorporar entitats no existents fent click [aquí](#)





# Impartición de cursos y/o seminarios

- DRAC ya nos añade como participantes en la actividad que estamos creando:
- **IMPORTANTE:** Si os añaden y no os aparece el **código del programa de doctorado**, señal de qué os han duplicado el perfil.  
**Solución:** [suport.drac@upc.edu](mailto:suport.drac@upc.edu)
- Los **cursos gestionados a través del Instituto de Ciencias de la Educación** de la UPC se cargan automáticamente en DRAC cada semana (lunes).  
**NO DUPLICARLOS MANUALMENTE!**
- Una vez completados los campos obligatorios resaltados en negrita, clicad en el botón de “Crear”.
- Volved a abrir la actividad para añadir la información del resto de campos no obligatorios y clicad en el botón de “Actualizar”.

Entitat

**i** Cerqueu primer l'entitat a l'apartat corresponent. Si no la trobeu podeu incorporar entitats no existents fent click [aquí](#)

Centre/Institut

Any  aaaa

Tipus d'edició

**ASSISTÈNCIA A CURS O SEMINARI**

Data fi

Data inici

Durada  Format vàlid: aa.mm.dd (anys.mesos.dies)

Hores assistides

**OBJECTIUS DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE**

**i** Omplir el camp dels ODS et permetrà fer **visible el retorn** de la teva activitat acadèmica a la societat i de la UPC en conjunt. Aquestes dades es faran visibles a través del portal FUTUR. Pots seleccionar els ODS fent clic en el logo. Més informació cliqueu [aquí](#).

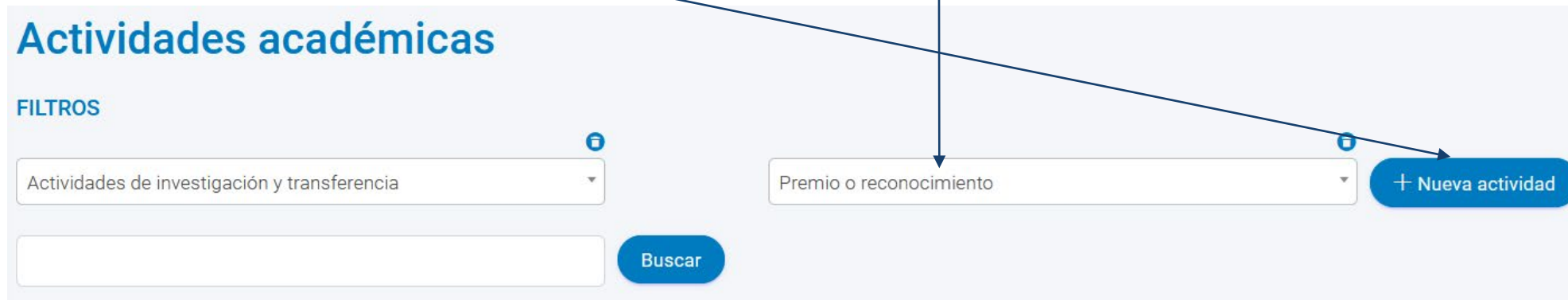
**OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE**

**ASSISTENT**

Ordre	Cognoms	Nom	Institució	Rol	Visible CV	Visible CVA	Visible FUTUR/PRC	Visible DAD	Tipus item CV
			704GEVA99 - UPC	Assistent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Recerca

# Premios o reconocimientos I

- Para dar de alta nuevos premios o reconocimientos, primero escogemos en el desplegable del filtro del tipo de actividad “*Premio o reconocimiento*” y a continuación clicamos en el botón de “*Nueva actividad*”:



- Una vez se abre el formulario de alta del “*Premio o reconocimiento*” rellenamos los campos obligatorios resaltados en negrita y clicamos sobre el botón de “*Crear*” situado al final del formulario:

Este campo es un buscador de premios, primero lo buscáis, y si DRAC no lo encuentra, lo creáis.

## PREMIS I RECONeixEMENTS - CREACIÓ

**Els camps marcats en negreta són obligatoris**

### PREMI

**Podeu incorporar premis no existents a Drac fent click [aquí](#)**

### EDICIÓ DE PREMI

**Nom**

Any edició  aaaa

Data de resolució  

# Premios o reconocimientos II

- DRAC ya nos añade como participantes en la actividad que estamos creando:
- **IMPORTANTE:** Si no os aparece el **código programa de doctorado**. **Solución:** [suport.drac@upc.edu](mailto:suport.drac@upc.edu)
- Relacionados con el doctorado.
- Se han de **justificar** aportando una **URL o certificado donde aparezca vuestro nombre** como premiad@s.
- Una vez completados los campos obligatorios resaltados en negrita, clicad en el botón de “Crear”.
- Abrid de nuevo para completar el resto de campos no obligatorios y clicad en el botón de “Actualizar”.

**ENTITAT DE LECTURA**  
Entitat que ho concedeix

**OBTENCIÓ**  
Motiu - Treball reconegut

**Resultat**  
Accésit

URL web

Document

**OBJECTIUS DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE**  
Omplir el camp dels ODS et permetrà fer visible el retorn de la teva activitat acadèmica a la societat i de la UPC en conjunt. Aquestes dades es faran visibles a través del portal FUTUR. Pots seleccionar els ODS fent clic en el logo. Més informació cliques aquí.

**OBJECTIUS DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE**

**PREMIATS**

Ordre	Cognoms	Nom	Institució	Rol	Visible CV	Visible CVA	Visible FUTUR/PRC	Visible DAD	Tipus ítem CV	Grup recerca
			704GEVA99 - UPC	Premiat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Recerca	

Cognoms

Podeu incorporar investigadors no existents a Drac fent click aquí

Crear Cancel·lar

Seleccionar

Afegir

# Proyectos de investigación y patentes I

- El perfil de doctorand@ de **DRAC NO** permite que deis de alta ni nuevos proyectos de investigación ni patentes, dado que ya se realizan cargas automáticas de esta información en DRAC desde otras bases de datos de la UPC y de fuera de la UPC.
- Sí que **podéis realizar búsquedas** de este tipo de actividades en DRAC:

Para buscar actividades de toda la UPC, no sólo entre las vuestras, debéis desactivar el siguiente flag:



**Actividades académicas**

FILTROS

Actividades de investigación y transferencia

**Mostrar solo mis actividades**

La búsqueda no ha dado ningún resultado

Buscar

Participación en un proyecto de I+D+i competitivo

proy

Participación en un proyecto de I+D+i competitivo

Participación en un proyecto I+D+i no competitivo

+ Nueva actividad



**Actividades académicas**

FILTROS

Actividades de investigación y transferencia

**Mostrar solo mis actividades**

La búsqueda no ha dado ningún resultado

Buscar

Participación en un proyecto I+D+i no competitivo

+ Nueva actividad



# Proyectos de investigación y patentes II

- Si necesitáis que os añadan como participantes en alguno de los proyectos que encontréis en DRAC, debéis pedir al/a investigador/a principal o IP que desde la Unidad de Soporte a la Investigación de la UTG os añadan primero como participantes en el [gRDI](#), ya que los participantes en proyectos se cargan automáticamente en DRAC del [gRDI](#). En el caso de que no os puedan añadir en el [gRDI](#) como participantes, pedid ayuda: [suport.drac@upc.edu](mailto:suport.drac@upc.edu)

**Actividades académicas**

FILTROS

Actividades de investigación y transferencia

Titularidad de derechos de propiedad industrial e intelectual

+ Nueva actividad

Buscar

Mostrar solo mis actividades

La búsqueda no ha dado ningún resultado

- En el caso de las patentes, desde la [Unidad de Información RDI del GPAQ](#) realizamos una carga manual en DRAC de todas las patentes solicitadas durante el año anterior a través del [Servicio de Gestión de la Innovación de la UPC](#). Ayuda: [suport.drac@upc.edu](mailto:suport.drac@upc.edu)

# Planes de investigación y tesis doctorales

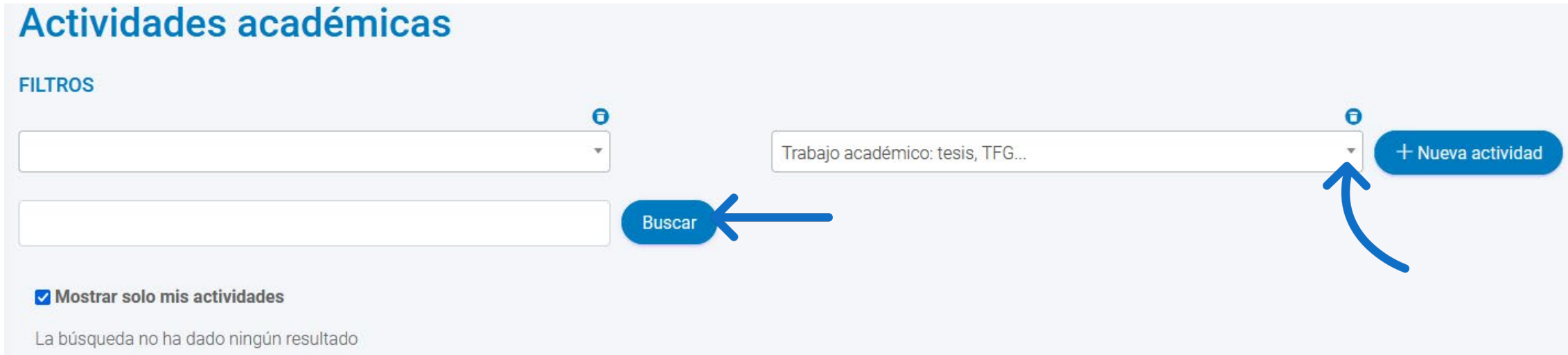
- En **DRAC** ya se realizan cargas automáticas diarias de los trabajos académicos leídos en la UPC desde PRISMA. Por tanto, **NO DUPLICARLOS MANUALMENTE!**
- Podéis **realizar búsquedas** de este tipo de actividades en DRAC:

**Actividades académicas**

FILTROS

**Mostrar solo mis actividades**

La búsqueda no ha dado ningún resultado



- **IMPORTANTE:** No se pueden realizar **cambios de datos de los trabajos académicos cargados de PRISMA automáticamente**, como por ejemplo, de títulos de planes de investigación ni de tesis doctorales en DRAC directamente, primero se han de realizar en PRISMA.

**Solución:** <https://demana.upc.edu/escoladoctorat/>



## Qué es el DAD?

- El **DAD** o **Documento de Actividades del Doctorando**, es el reporte de actividades de l@s doctorand@s que **contiene exclusivamente las actividades relacionadas con el programa de doctorado cursado en la UPC** y que desde la dirección del programa de doctorado os irán pidiendo para vuestra evaluación anual.  
Más información: [https://doctorat.upc.edu/es/doctorandos/seguimiento-y-evaluacion?set\\_language=es](https://doctorat.upc.edu/es/doctorandos/seguimiento-y-evaluacion?set_language=es).
- **Lo genera y valida el/la director/a de vuestra tesis mediante Atenea Ph**, siempre y cuando previamente hayáis incorporado **vuestras actividades en DRAC con el flag de “Visible DAD” activado**:

Ordre	Cognoms	Nom	Institució	Rol	Visible CV	Visible CVA	Visible FUTUR/PRC	Visible DAD	Tipus item CV
			704GEVA99 - UPC	Membre tribunal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Recerca

- La **correspondencia de los apartados del DAD con los de DRAC** la encontráis en la **“DRAC Guide. The basic info you need to introduce your CV in DRAC”**.
- **IMPORTANTE:** Información de la **primera página del DAD viene cargada de PRISMA automáticamente**, como por ejemplo, director/a de la tesis y coordinador/a del programa de doctorado. Si no aparecen o no son correctos, **solución:** <https://demana.upc.edu/escoladoctorat/>



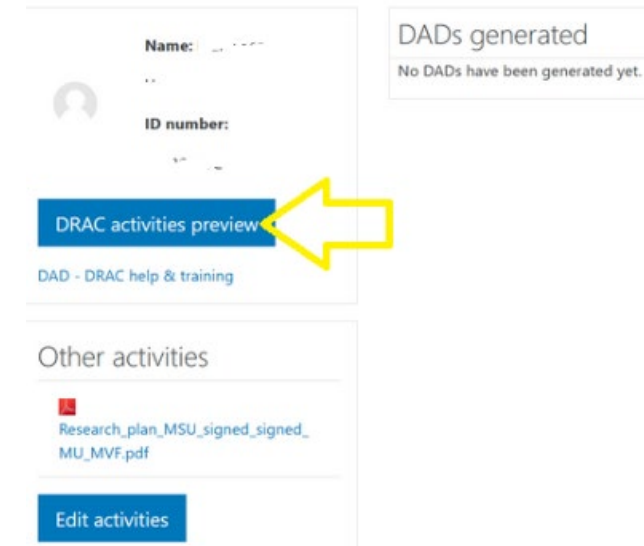
# Cómo acceder a Atenea PhD

- <https://atenea-phd.upc.edu/login/index.php>



- Desde la red de la **UPC** con el mismo nombre de usuario y contraseña del resto de intranets de la **UPC**.

- Una vez dentro de **Atenea PhD** y con todas vuestras actividades dadas de alta en DRAC con el flag de “Visible DAD” activado, **podréis visualizar la vista previa de vuestro DAD, pero no generarlo.**



- Si habéis olvidado alguna actividad, recordad que podéis **escogerlas** desde la [página de inicio de DRAC](#), activando el checkbox de “Visible DAD”:

Tipus	Títol	Més informació	Data	CV	CVA	FUTUR/PRC	DAD
Article en una revista	Inequidad en el impuesto inmobiliario: análisis multicriterio (CRITIC) del valor catastral de vivienda en Mazatlán	Economía, sociedad y territorio	01/01/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Article en una revista	El Valor Catastral de Vivienda en el Estado de Sinaloa: Análisis de Pesos Marginales, Metodología CRITIC, su Influencia en el Valor Catastral	Perspectivas de Valor	01/11/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipus	Títol	Més informació	Data	CV	CVA	FUTUR/PRC	DAD



# Materiales de ayuda del DAD y Atenea PhD

[https://doctorat.upc.edu/es/doctorandos/seguimiento-y-evaluacion/seguimiento-dad?set\\_language=es](https://doctorat.upc.edu/es/doctorandos/seguimiento-y-evaluacion/seguimiento-dad?set_language=es)

<https://serveistic.upc.edu/ca/atenea-phd/documentacio/manuals-i-guies>

<https://serveistic.upc.edu/ca/atenea-phd>

## Soporte técnico del DAD y Atenea PhD

<https://demana.upc.edu/escoladoctorat/>

## 4. Publicaciones



- <https://drac.upc.edu/drac-core/activitats/autoriaArticleRevista/create.html>
- Búsqueda por DOI → se cargan los datos automáticamente (recomendable), o bien búsqueda por título del artículo → se introduce la información manualmente.

- Camp **REVISTA**  **Artículo.**

ISSN o títol

\*Cerqueu la revista per ISSN o títol abans de crear-ne una de nova\*

- título revista
- título artículo
- fecha de publicación
- título artículo
- fecha de publicación
- Nº total de autores
- Autores

Afegir



- Autores: información

Ordre	Cognoms	Nom	Institució	Rol	Visible CV	Visible CVA	Visible FUTUR/PRC	Visible DAD	Tipus item CV	Grup recerca
			ICFOFOT99 - UPC	Autor	Sí	No	Sí	Sí	<input type="text" value="Recerca"/>	

Crear

- Una vez rellenados los campos, dar de alta la actividad
- Opción de adjuntar el texto completo: recomendable si no se ha incorporado DOI o la URL editorial para comprobar la filiación.

## DIPÒSIT DE LA PUBLICACIÓ A UPCOMMONS/E-PRINTS:

Per aconseguir la normativa aprovada pel Consell de Govern de la UPC (Acord núm. 177/2014), per a l'obtenció de punts PAR, s'ha de dipositar una còpia (postprint author's final draft) de l'article a [UPCommons/E-prints UPC](#).

Activeu el botó "Adjuntar fitxer" per trametre el/s arxiu/s.

El document es farà públic al repositori sota les següents condicions:

Sempre que el titular dels drets d'explotació ho permeti, es dipositarà el postprint de la publicació en accés obert.

En els casos en què no sigui possible l'accés obert, es dipositarà igualment de forma tancada. En aquest cas també s'atorgaran els punts PAR corresponents.

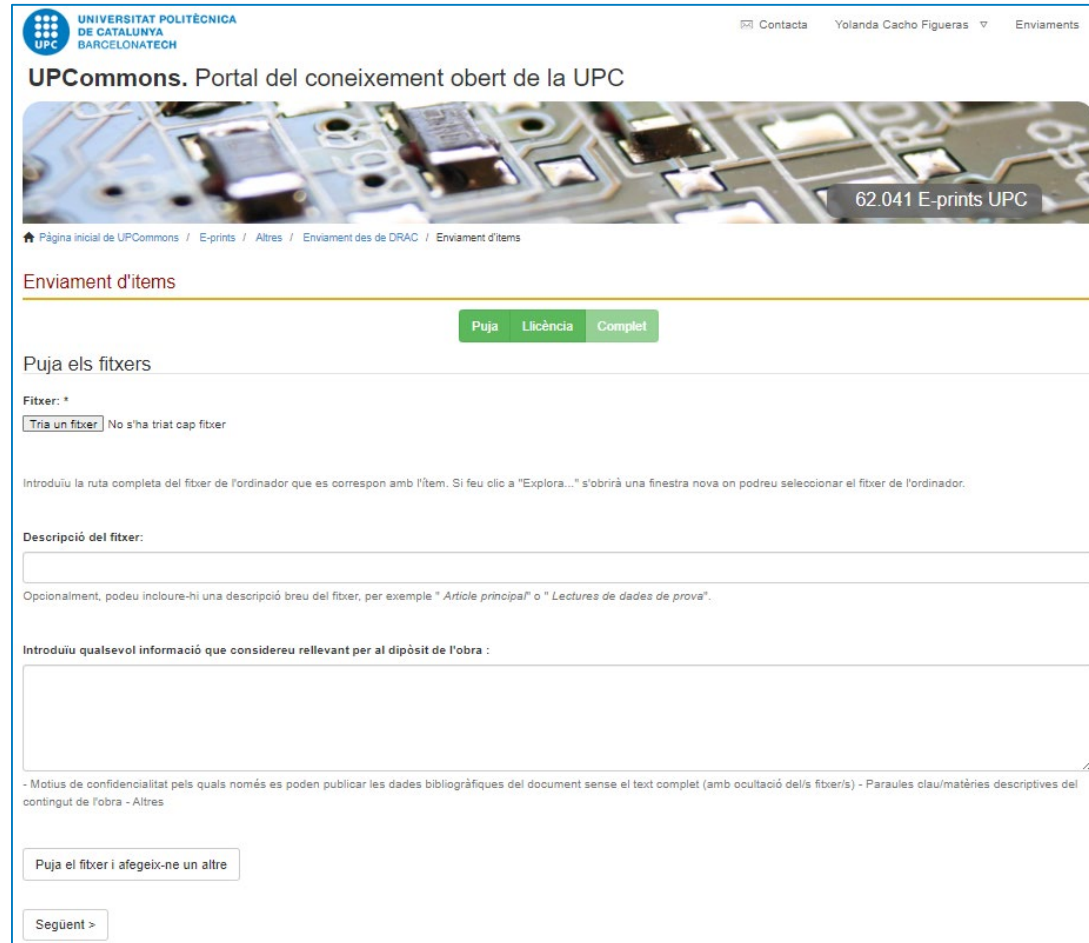
Si la publicació ja està disponible a UPCommons o no voleu que sigui avaluada (punts PAR) premeu "No adjuntar".

Adjuntar Fitxer

No adjuntar

Revisar

- Paso 1: carga de archivo (.pdf)



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH

Contacta Yolanda Cacho Figueras Enviaments

UPCommons. Portal del coneixement obert de la UPC

62.041 E-prints UPC

Pàgina inicial de UPCommons / E-prints / Altres / Enviament des de DRAC / Enviament d'items

Enviament d'items

Puja Licència Complet

Puja els fitxers

Fitxer: \*

Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer

Introduïu la ruta completa del fitxer de l'ordinador que es correspon amb l'ítem. Si feu clic a "Explora..." s'obrirà una finestra nova on podreu seleccionar el fitxer de l'ordinador.

Descripció del fitxer:

Opcionalment, podeu incloure-hi una descripció breu del fitxer, per exemple "Article principal" o "Lectures de dades de prova".

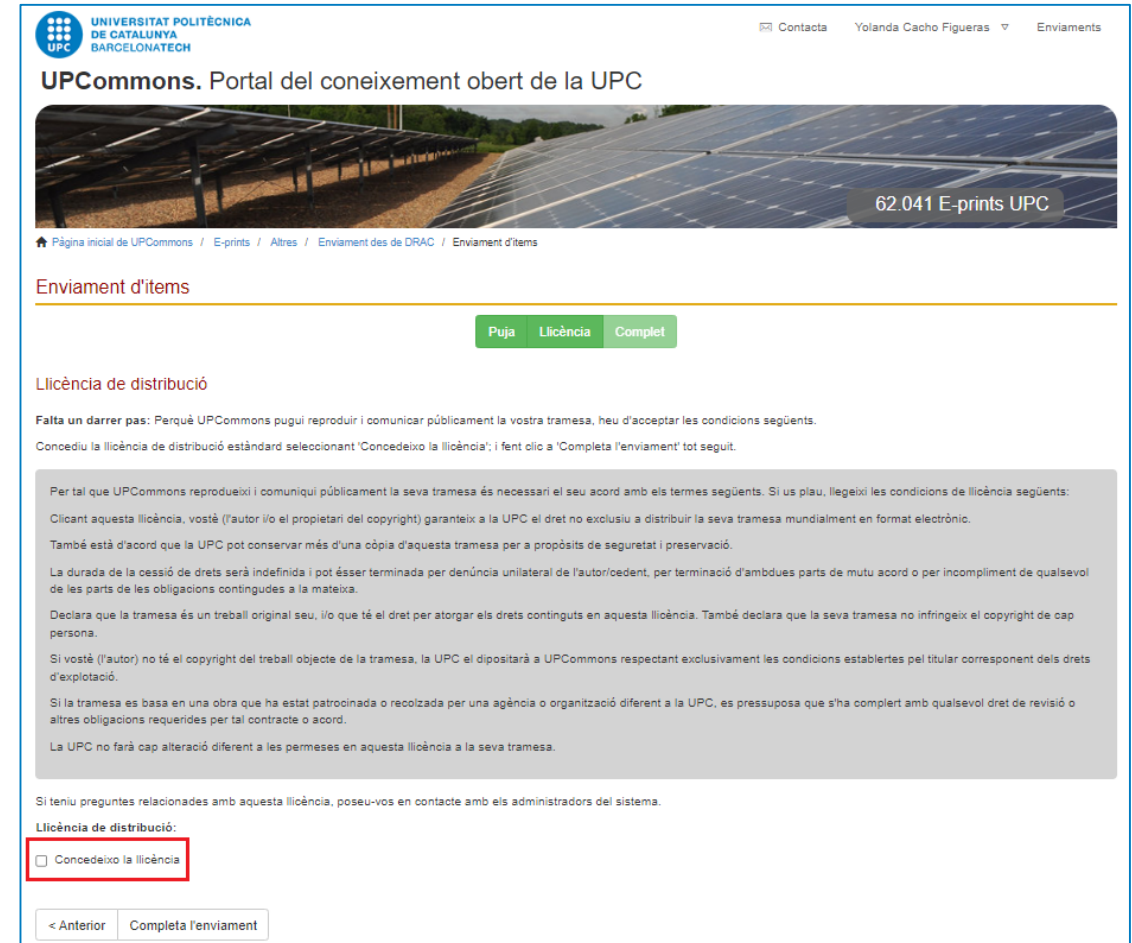
Introduïu qualsevol informació que considereu rellevant per al dipòsit de l'obra :

- Motius de confidencialitat pels quals només es poden publicar les dades bibliogràfiques del document sense el text complet (amb ocultació dels fitxers) - Paraules clau/matèries descriptives del contingut de l'obra - Altres

Puja el fitxer i afegeix-ne un altre

Següent >

- Paso 2: aceptación licencia



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH

Contacta Yolanda Cacho Figueras Enviaments

UPCommons. Portal del coneixement obert de la UPC

62.041 E-prints UPC

Pàgina inicial de UPCommons / E-prints / Altres / Enviament des de DRAC / Enviament d'items

Enviament d'items

Puja Licència Complet

Llicència de distribució

**Falta un darrer pas:** Perquè UPCommons pugui reproduir i comunicar públicament la vostra tramesa, heu d'acceptar les condicions següents. Concediu la llicència de distribució estàndard seleccionant "Concedeixo la llicència"; i feu clic a "Completa l'enviament" tot seguit.

Per tal que UPCommons reproduïxi i comuniqui públicament la seva tramesa és necessari el seu acord amb els termes següents. Si us plau, llegeixi les condicions de llicència següents:

Clicant aquesta llicència, vostè (l'autor i/o el propietari del copyright) garanteix a la UPC el dret no exclusiu a distribuir la seva tramesa mundialment en format electrònic.

També està d'acord que la UPC pot conservar més d'una còpia d'aquesta tramesa per a propòsits de seguretat i preservació.

La durada de la cessió de drets serà indefinida i pot ésser terminada per denúncia unilateral de l'autor/cedent, per terminació d'ambdues parts de mutu acord o per incompliment de qualsevol de les parts de les obligacions contingudes a la mateixa.

Declaro que la tramesa és un treball original seu, i/o que té el dret per atorgar els drets continguts en aquesta llicència. També declaro que la seva tramesa no infringeix el copyright de cap persona.

Si vostè (l'autor) no té el copyright del treball objecte de la tramesa, la UPC el dipositarà a UPCommons respectant exclusivament les condicions establertes pel titular corresponent dels drets d'explotació.

Si la tramesa es basa en una obra que ha estat patrocinada o recolzada per una agència o organització diferent a la UPC, es pressuposa que s'ha complert amb qualsevol dret de revisió o altres obligacions requerides per tal contracte o acord.

La UPC no farà cap alteració diferent a les permeses en aquesta llicència a la seva tramesa.


Si teniu preguntes relacionades amb aquesta llicència, poseu-vos en contacte amb els administradors del sistema.


Llicència de distribució:


Concedeixo la llicència

< Anterior Completa l'enviament



# Textos en actas de congreso


- <https://drac.upc.edu/drac-core/activitats/presentacioTreballPresentatEnCongres/create.html>
- Búsqueda por DOI → se cargan los datos automáticamente (recomendable), o bien búsqueda por título del artículo → se introduce la información manualmente.
- Campos obligatorios a rellenar → marcados en negrita. Ejemplo de [paper](#).
  - Congreso
  - Edición de congreso
  - Título del trabajo presentado
  - Libro de actas (publicación oficial)
  - Tipo de documento
  - N° total coautores
  - Autores
- Una vez rellenados los campos, dar de alta la actividad. 
- Opción de adjuntar el texto completo: recomendable si no se ha incorporado DOI o la URL editorial para comprobar la filiación.

- **Autoría de libro** y **Autoría de capítulo de libro\*** → Campos obligatorios a rellenar (marcados en negrita).
  - <https://drac.upc.edu/drac-core/activitats/autoriaLlibre/create.html>
  - <https://drac.upc.edu/drac-core/activitats/autoriaCapitolLlibre/create.html>
    - Título
    - Fecha de publicación
    - Título del capítulo de libro\* (sólo para autoría de capítulo)
    - N° total coautores
    - Autores
- Una vez rellenados los campos, dar de alta la actividad. 
- Opción de adjuntar el texto completo: recomendable si no se ha incorporado DOI o la URL editorial para comprobar la filiación.

- <https://drac.upc.edu/drac-core/activitats/autoriaReport/create.html>
- Campos obligatorios a rellenar → marcados en negrita
  - Título
  - Fecha
  - Tipo de documento
  - N° total coautores
  - Autores
- Una vez rellenados los campos, dar de alta la actividad. 
- Opción de adjuntar el texto completo: recomendable si no se ha incorporado DOI o la URL editorial para comprobar la filiación.
- Ejemplo de [documento científico-técnico](#).

# Preprints/Otra producción documental

- <https://drac.upc.edu/drac-core/activitats/autoriaAltreProduccioDocumental/create.html>
- Incorporar en este apartado:
  - Aquellas publicaciones que están en proceso de publicación (versión preprint), si es urgente que queden incorporadas en el DAD/CV,
  - Ejemplo de otra producción documental.
- Campos obligatorios a rellenar → marcados en negrita (opción )
  - **Título**
  - **Fecha de realización**
  - **Nº total coautores**
  - **Autores** 
- Una vez rellenados los campos, dar de alta la actividad.
- Opción de adjuntar el texto completo: recomendable si no se ha incorporado DOI o la URL editorial para comprobar la filiación.

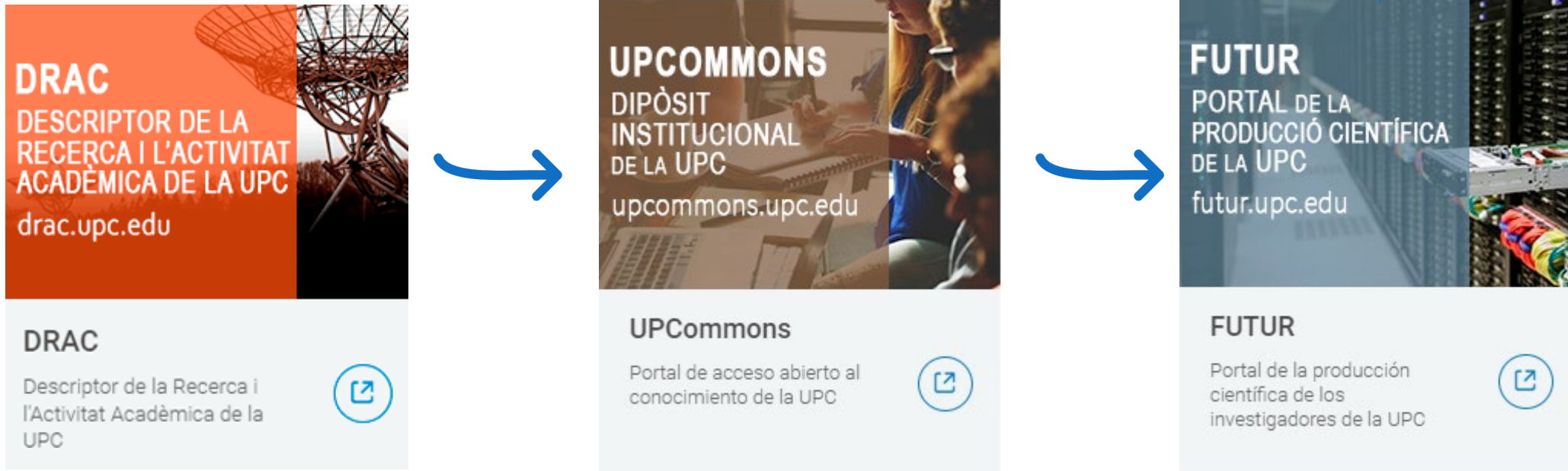
- <https://drac.upc.edu/home/activitats/autoriaDataset/create>
- Búsqueda por DOI → se cargan los datos automáticamente (recomendable), o bien búsqueda por título del artículo → se introduce la información manualmente.
- Campos obligatorios a rellenar → marcados en negrita
  - Título
  - Fecha de publicación
  - N° total coautores
  - Autores
- Una vez rellenados los campos, dar de alta la actividad. 
- Opción de adjuntar el texto completo: recomendable si no se ha incorporado DOI o la URL editorial para comprobar la filiación.
- Ejemplo [dataset](#).



- Portal del conocimiento abierto de la UPC: <https://upcommons.upc.edu/>

El depósito institucional de la UPC recopila, gestiona, difunde y preserva, en acceso abierto, la producción docente y de investigación de la UPC.

<https://biblioteca.upc.edu/es/propietat-intellectual/drets-autor-produccio-cientificotecnica-upc#quina-relacio-hi-ha-drac-e-prints-congressos-upc-futur>





# Materiales de ayuda y soporte técnico

- <https://drac.upc.edu/info%26gt%3B/ca/preguntes-mes-habituals/manuals-dajut>
  - Recomendaciones para dar de alta una publicación
  - Resumen para introducir publicaciones en DRAC
- <https://drac.upc.edu/info/ca/preguntes-mes-habituals/videos-de-suport-1>
- Soporte técnico del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius:  
[info.biblioteques@upc.edu](mailto:info.biblioteques@upc.edu)





# FUTUR: Portal de la Producció Científica de les Investigadores e Investigadors de la UPC



- FUTUR, Portal de la Producción Científica de las Investigadoras e Investigadores de la UPC: <https://futur.upc.edu/>



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH

! Novedades ⓘ Sobre FUTUR ? Preg. frecuentes ✉ Contacto 🔒 Identificate 🌐 Español ▾

## FUTUR

Portal de la Producción Científica de las Investigadoras e Investigadores de la UPC

Icono	Nombre	Cantidad
Personas	Personas	4219
Organización	Organización	316
Proyectos	Proyectos	18077
Doctorado	Doctorado	50
Tesis	Tesis	8627
Publicaciones	Publicaciones	255147
Acceso abierto	Acceso abierto	48326
Propiedad industrial	Propiedad industrial	1513
Spin-offs	Spin-offs	58
Aprèn	Aprèn	

Buscar  Tots 🔍 ⓘ

### Ciencia Abierta



Acceso abierto



Datos de investigación FAIR



Integridad de la investigación

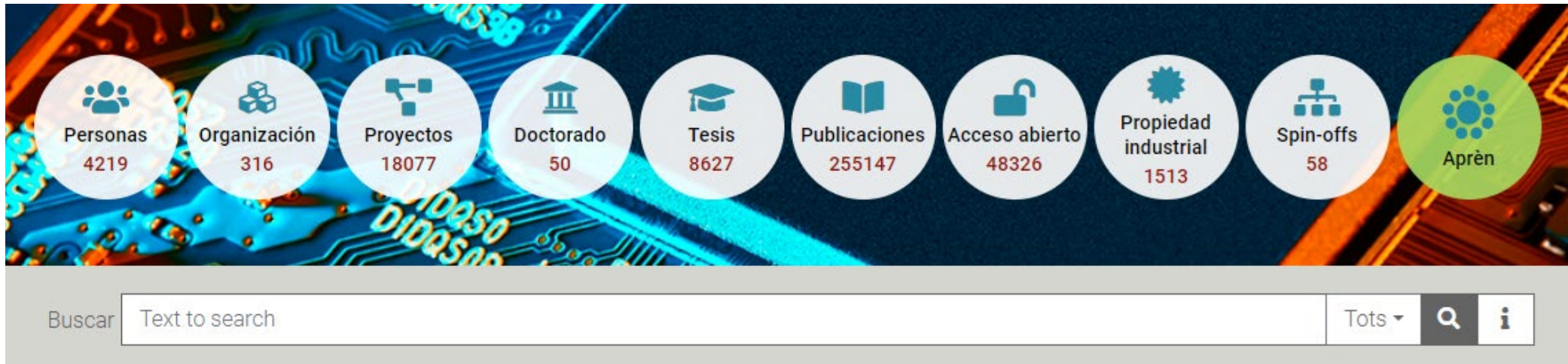


Ciencia Ciudadana





- Opciones de búsqueda



- Personas** (investigadores/as **en activo** en la UPC: personal docente e investigador, personal de apoyo a la investigación, doctorandos/as, profesorado emérito y profesorado jubilado desde el año 2007).
- Doctorado**
- Publicaciones**



# Bibliotècnica: la Biblioteca Digital de la UPC





- Biblioteca, la biblioteca digital de UPC: <https://biblioteca.upc.edu/es/>



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Conócenos  Contacto Mi Cuenta Español ▾

## Biblioteca

La biblioteca digital de la UPC

ESTUDIANTES ▾ PROFESORES. ▾ INVESTIGADORES ▾ BIBLIOTECAS ▾



Buscar



DiscoveryUPC  Biblioteca



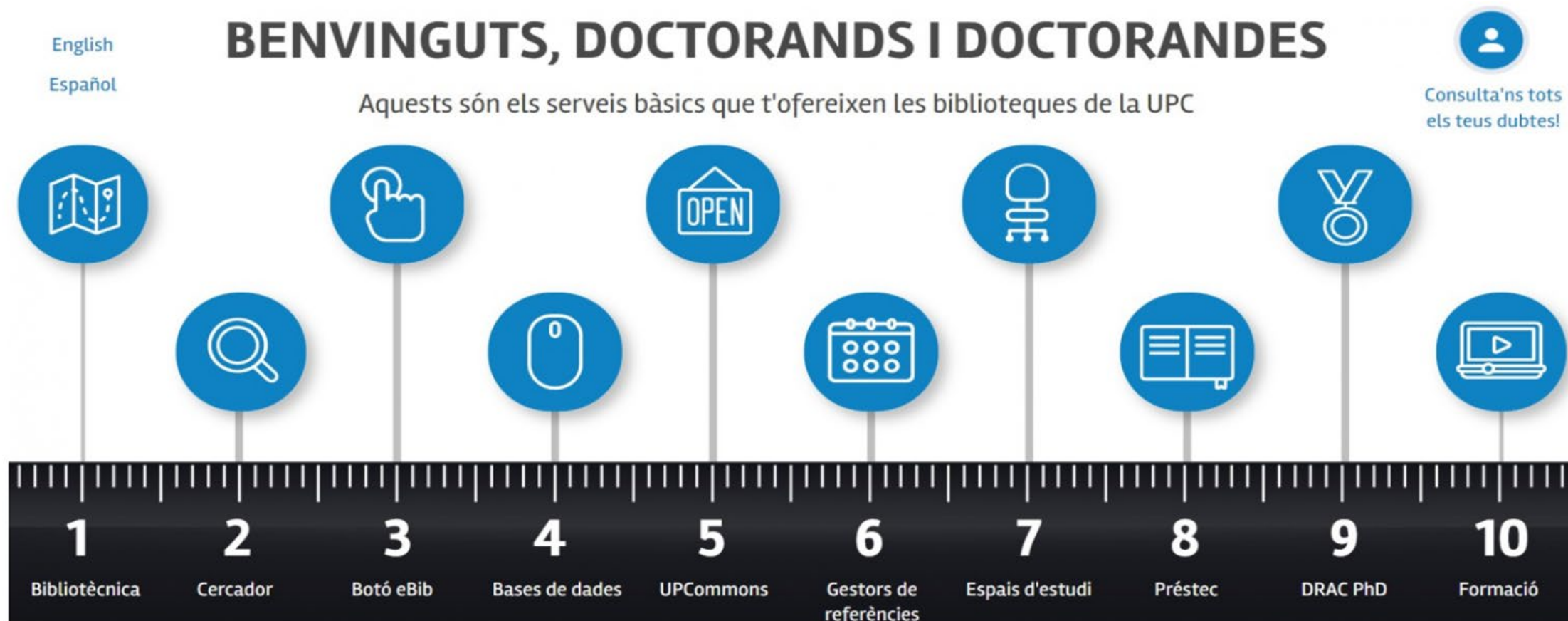
- Servicios básicos para doctorandos/as: <https://biblioteca.upc.edu/es/doctorands>

English  
Español

## BENVINGUTS, DOCTORANDS I DOCTORANDES

Aquests són els serveis bàsics que t'ofereixen les biblioteques de la UPC

Consulta'ns tots els teus dubtes!



Number	Service	Icon Description
1	Biblioteca	Open book with location pin
2	Cercador	Magnifying glass
3	Botó eBib	Hand pointing to a button
4	Bases de dades	Computer mouse
5	UPCommons	Open door with 'OPEN' sign
6	Gestors de referències	Calendar with dots
7	Espais d'estudi	Study desk with chair
8	Préstec	Open book with a tag
9	DRAC PhD	PhD medal
10	Formació	Laptop with play button



# ¡Gracias por vuestra asistencia!

[suport.drac@upc.edu](mailto:suport.drac@upc.edu)  
[info.biblioteques@upc.edu](mailto:info.biblioteques@upc.edu)



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius

