

Sol·licitud d'incorporació de personal extern a la UPC a un Grup de Recerca ⁽¹⁾

Dades del sol·licitant

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

Entitat

E-mail (2)

Sol·licita formar part com a membre del grup:

A partir de la data:

Nom i signatura de l'interessat/ada i de la persona de contacte del grup:

Signatura de l'interessat/ada:

Signatura del/de la responsable del GR:

Signat per:

Signat per:

(1) Enviar per correu intern a: Administració DRAC, Servei d'Informació RDI (SIRDI), Edifici Vèrtex, Despatx 109, Campus Nord.

(2) Necessari per tal de comunicar la resolució de la sol·licitud.

(3) Enviar per correu electrònic a: admin.drac@upc.edu