

Comunicacions: recomanacions d'elaboració i presentació

Definició

Una comunicació és una aportació dels resultats d'una recerca o d'un producte científic o comercial en una reunió d'estudiosos (congrés, simposi, jornades, etc.).

Les comunicacions presentades en aquestes trobades s'acostumen a publicar en forma d'actes.

Per presentar els resultats d'una recerca en un congrés, l'autor ha d'enviar un resum seguint les especificacions marcades pel comitè organitzador (extensió, etc.).

En l'elaboració de qualsevol resum o abstract cal tenir en compte que aquest ha de ser comprensible *per se* i contenir els punts essencials del treball, incloses les conclusions.

Quan el comitè científic/organitzador del congrés accepta el treball notifica si aquest s'ha de presentar també en forma de comunicació oral o pòster. A vegades, aquesta decisió recau en l'autor.

Per preparar la comunicació escrita també cal seguir les normes marcades per l'organització (extensió, format, tipus lletra, marges, etc.). Com a complement a aquestes es poden seguir les recomanacions que proposa la norma UNE 50-133-94.

Estructura

La comunicació escrita ha de tenir les següents parts:

- Títol i subtítol (sense abreviatures)
- Autor/s: nom, adreça postal, telèfon i correu electrònic
- Afilació
- Resum i paraules clau
- Introducció, hipòtesi i objectius
- Metodologia: materials i mètodes emprats
- Resultats

- Conclusions
- La llista de totes les fonts d'informació utilitzades durant l'elaboració de la comunicació
- Agraïments (opcional)
- Imatges (opcional): taules, figures, fotos...

Per a aspectes de citació bibliogràfica, tant per documents electrònics com impresos, vegeu les recomanacions del Servei de Biblioteques i Documentació, dins la sèrie 5, dels *Fulls Accés*: <http://biblioteca.upc.edu/fullsaccés/>.

Presentació oral dins el congrés

Per fer una bona presentació oral cal tenir en compte aspectes com:

- Les diapositives han de ser fàcilment visibles, comprensibles i complementàries de l'exposició oral.
- Convé preparar-se prèviament la presentació oral combinada amb les diapositives.
- És recomanable que el ponent disposi d'una còpia de la presentació oral.
- És recomanable imprimir còpies de la presentació oral per distribuir-les entre els assistents.

Pregunta-ho al bibliotecari

Les biblioteques de la UPC ofereixen assessorament en qualsevol aspecte relacionat amb la publicació de comunicacions.

Per a aspectes de redacció tècnica, vegeu els *Itineraris* del Servei de Llengües i Terminologia: <http://www2.upc.edu/slt/itineraris/>.

Actualització: novembre 2007